

NAROČNIK:
Javno podjetje
VODOVOD SISTEMA B d.o.o.
Trg zmage 5
9000 Murska Sobota

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:
Vzdrževanje transportnih cevovodov in objektov in vzdrževanje primarnih in sekundarnih
cevovodov ter vodovodnih priključkov v 12. občinah
GRADNJA

VRSTA POSTOPKA:
ODPRTI POSTOPEK V SKLADU S 40. ČLENOM ZAKONA O JAVNEM NAROČANJU

OBJAVA NA PORTALU JAVNIH NAROČIL
JN_____ , z dne _____
OBJAVA V URADNEM LISTU EU.....

Vsebina oziroma sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila:

1. Povabilo k sodelovanju
2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
3. Ugotavljanje sposobnosti
4. Merila
5. Pravno varstvo v postopku javnega naročanja
6. Vzorec okvirnega sporazuma
7. Opis storitve s prilogami
8. Ponudbena dokumentacija - ESPD in obrazci za pripravo ponudbe

Datum: 24.2.2025

Številka: JR000001/2025

1. POVABILO K SODELOVANJU

Naročnik je na Portalu javnih naročil dne _____, pod številko JN_____, in Uradnem listu EU..... objavil obvestilo o javnem naročilu po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21 in 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22-ZNUZSZS, 28/23 in 88/23; v nadaljevanju: ZJN-3).

Predmet javnega naročila: **Vzdrževanje objektov na omrežju, vzdrževanje transportnih cevovodov in vzdrževanje primarnih in sekundarnih cevovodov ter vodovodnih priključkov v 12. občinah prikazanih v PRILOGI OS_1-1 PRIKAZ OBMOČJA IZVAJANJA GJS in PRILOGI OS_9 OMREŽJE IN OBJEKTI.**

(Občina Beltinci, Cankova, Gornji Petrovci, Grad, Hodoš, Kuzma, Moravske Toplice, Murska Sobota, Puconci, Rogašovci, Šalovci in Tišina).

Naročnik bo sklenil z izbranim ponudnikom okvirni sporazum za obdobje štirih let.

Vabimo vas k sodelovanju v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju razpisna dokumentacija; skrajšano RD). RD je na voljo brezplačno in je priložena obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil. Gospodarski subjekti lahko zahtevajo dodatne informacije na portalu javnih naročil.

Sestanka s ponudniki ne bo.

Kot ponudnik lahko na razpisu kandidira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Ponudba mora veljati 90 dni od roka za predložitev ponudbe.

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku. Ponudnik mora pripraviti en izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci, ESPD in zahtevane priloge.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpiše ponudbo. Variantne ponudbe niso dovoljene. Opcije niso dovoljene. Naročnik izvaja postopek oddaje naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje in v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja javne finance ter področjem, ki je predmet javnega naročila.

Žig

Direktor
Boštjan Zver

2. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

1.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano, da uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, odda ponudbo s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem ob oddaji zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudni, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudbe.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do roka določenega v obvestilu o javnem naročilu objavljenem na Portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe je objavljen v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

2.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN>. Datum in ura odpiranja sta določena v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudnikih in omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudniki naložijo v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost« in v del »Predračun«.

3.

Ponudba mora vsebovati naslednje izpolnjene obrazce in ostale zahtevane dokumente:

- ☐ Ponudba s predračunom - naloži se v razdelek »Predračun«;
- ☐ ESPD (izpolnjen za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
- ☐ Obrazec – Podizvajalci v ponudbi – naloži se v razdelek »Dokumenti«,
- ☐ Izjava o referencah in referenčno potrdilo – naloži se v razdelek »Dokumenti«,
- ☐ izjava o odsotnosti osebnih povezav– naloži se v razdelek »Dokumenti«,
- ☐ Izjava o lastniških deležih– naloži se v razdelek »Dokumenti«,
- ☐ Ostale Priloge – izpolnjene - naložijo se v razdelek »Dokumenti«,
- ☐ Celotna ponudba ponudnika in ostale morebitni dokumenti - naložijo se v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale Priloge«.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala

4.

Podizvajalci v ponudbi

Če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci mora ponudbi predložiti:

- navesti podizvajalce v ESPD-ju glavnega izvajalca,
- izpolnjen ESPD za vsakega podizvajalca,
- obrazec soglasje za neposredna plačila (če podizvajalec zahteva neposredna plačila) za vsakega podizvajalca.
- Izjavo o odsotnosti osebnih povezav za podizvajalca,
- Izjavo o lastniških deležih in izjavo po 35. členu ZintPK za podizvajalca.

Če bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. Če

bo vključil nove podizvajalce, bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev in zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

5.

Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov.

Če skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje pogojev (razlogov za izključitev, pogojev poklicne, ekonomske in finančne sposobnosti) ugotavljal za vsakega ponudnika posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. Prav tako morajo vsi ponudniki v skupni ponudbi izpolniti obe izjavi (Izjavo o odsotnosti osebnih povezav in Izjavo o lastniških deležih in izjavo po 35. členu ZintPK).

V primeru skupne ponudbe je potrebno ponudbi predložiti:

- za vsakega partnerja navesti del javnega naročila, ki ga namerava le-ta izvajati v **PRILOGI OS_7 - IZVAJANJE DEL PO POSAMEZNIH DELIH NAROČILA.**

Naročnik bo vse dokumente naslavljal na vodilnega partnerja v skupni ponudbi, ki ga označijo v obrazcu ponudba.

Če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo morala predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika. Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

6.

Predračun

Predračun izpolnite tako, da vpišete ceno. Ponudnik mora navesti končno ceno v evrih. Končna cena mora vsebovati vse stroške, DDV, popuste in rabate pripravljena na način kot je določeno v tej razpisni dokumentaciji.

Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Ponudniki morajo ponuditi vse postavke v popisih v **PRILOGI OS_8 POPIS DEL**. Ponudnik vpiše svoje cene, skupna vrednost pa se izpiše samodejno. Naročnik bo vse ponudnike, ki ne bodo ponudili vseh postavk v popisih, izločil iz ocenjevanja ponudb.

Pripisi in popravki v ponudben predračunu niso dovoljeni.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba s predračunom«.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v obrazcu Ponudba s predračunom- naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom to je popisi del - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu Ponudba s predračunom, ki je predložen v razdelku »Predračun«.

7.

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila, zahteve in dopolnitve ponudb ter druge informacije o javnem naročilu pošiljala preko informacijskega sistema eJN, na elektronsko pošto, ki je navedena v tem sistemu.

3. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

A. Razlogi za izključitev

1. Naročnik bo izključil ponudnika iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila, če obstajajo razlogi za izključitev določeni v 75. členu ZJN-3.

Dokazilo: ESPD

B. Pogoji za sodelovanje:

B.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

1. Ponudnik ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

2. Ponudnik ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

Dokazilo za 1. in 2. točko: ESPD

B.2 Ekonomski in finančni položaj:

1. Ponudnik v zadnjih šestih mesecih šteto od oddaje ponudbe ni imel blokiranih transakcijskih računov.

2. Ponudnik mora nuditi trideset (30) dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem prejema pravilno izstavljene in potrjene fakture

Dokazilo: ESPD

B.3 Tehnična in strokovna sposobnost:

1. Da ponudnik razpolaga s strokovnim kadrom za izvedbo javnega naročila (**seznam strokovnega kadra s katerim mora razpolagati ponudnik je v PRILOGI OS_6 ZAHTEVANI KADER IN OPREMA**).

2. Da ponudnik razpolaga z ustreznim odprtim in pokritim skladiščem (lastnim ali v najemu) na dan oddaje ponudbe, ki omogoča konstantno zalogo kritičnega tehničnega blaga za izvedbo javnega naročila. Skladišče ne sme biti oddaljeno več kot 7 kilometrov od središčne točke odzivnega območja Vodovoda sistema B (**N: 176399,52; E:590156,26**) (prikaz zahtevane lokacije skladišča je v **PRILOGI OS_1-2 LOKACIJA SKLADIŠČA**).

3. Da bo ponudnik dela izvedel v skladu s pravili stroke in navodili strokovnega nadzora s strani naročnika.

4. Ponudnik mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo del (**seznam tehničnih sredstev, s katerimi mora razpolagati ponudnik je v PRILOGI OS_6 ZAHTEVANI KADER IN OPREMA**).

5. Ponudnik mora spoštovati vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z ravnanjem z odpadki.

6. Ponudnik mora upoštevati obveznosti, ki izhajajo iz delovnopравnih predpisov, obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o ureditvi delovnih pogojev ter predpisov o varstvu in zdravju pri delu ter zagotoviti ustrezne elaborate.

7. Ponudnik mora pri izvedbi del upoštevati okoljske zahteve, ki izhajajo iz Uredbe o zelenem javnem naročanju.

8. Da je ponudnik v zadnjih petih letih od objave javnega naročila samostojno ali skupni ponudbi vsaj dve leti že izvajal vzdrževalna dela na posameznem vodovodnem omrežju z najmanj 950 kilometri vodovodnega omrežja (transportni, primarni in sekundarni cevovodi) in najmanj 15.000 priključki.

Dela morajo vključevati vse storitve iz **PRILOGE OS_5-OPIS STORITEV**

Dokazilo za 8. točko : Izjava ponudnika o referencah, referenčno potrdilo.

Dokazilo za 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. in 8. točko: EPSD

Obrazec EPSD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec EPSD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v EPSD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec EPSD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan EPSD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj EPSD v razdelek »Dokumenti«, del »EPSD – ponudnik«, EPSD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »EPSD – ostali sodelujoči«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan EPSD v xml. obliki ali nepodpisan EPSD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »EPSD – ostali sodelujoči« priloži podpisane EPSD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Naročnik si v fazi preverjanja ponudb pridržuje pravico, da lahko zahteva dodatne dokazila o izpolnjevanju pogojev iz B.3 tehnična in strokovna sposobnost kot npr:

Dokazovanje razpolaganja s kadri

1. **M-1 Obrazci:** Predložitev obrazcev za prijavo delavcev v obvezno socialno zavarovanje, ki dokazujejo, da so kadri redno zaposleni pri ponudniku.
2. **Pogodbe o zaposlitvi:** Kopije pogodb o zaposlitvi, ki dokazujejo, da ima ponudnik ustrezno število kvalificiranih delavcev za izvedbo predmeta javnega naročila.
3. **Izjave kadrov:** Izjave ključnih kadrov, ki bodo sodelovali pri izvedbi projekta, s podrobnostmi o njihovih kvalifikacijah, delovnih izkušnjah in specifičnih nalogah, ki jih bodo opravljali.
4. **Podatki o podizvajalcih ali pogodbenih sodelavcih:** V primeru, da ponudnik vključuje zunanje sodelavce ali podizvajalce, lahko predloži ustrezne pogodbe ali dogovore o sodelovanju, ki potrjujejo razpoložljivost kadrov.
5. **Dokazila o strokovnih kvalifikacijah:** Certifikati, diplome, licence ali druga ustrezna dokazila o strokovni usposobljenosti ključnih kadrov.

Dokazovanje razpolaganja s tehnično opremo

1. **Seznam osnovnih sredstev:** Seznam, ki vključuje podrobnosti o tehnični opremi, npr. stroje, vozila, orodje ali druge naprave, potrebne za izvedbo predmeta naročila.
2. **Pogodbe o najemu opreme:** Če ponudnik ne razpolaga z lastno opremo, lahko predloži veljavne pogodbe o najemu ali leasingu tehnične opreme.
3. **Dokazila o lastništvu:** Računi, garancije ali druga dokazila o lastništvu tehnične opreme.
4. **Fotografska dokumentacija:** Fotografije opreme z opisi, ki dokazujejo njeno razpoložljivost in pripravljenost na uporabo.
5. **Potrdila o tehnični ustreznosti:** Dokumenti, ki potrjujejo skladnost opreme z veljavnimi standardi (npr. certifikati o tehničnem pregledu ali varnostna potrdila).
6. **Izjave podizvajalcev:** Če bo opremo zagotavljal podizvajalec, lahko ponudnik predloži izjavo podizvajalca, ki potrjuje razpoložljivost opreme za izvedbo storitev.

4. MERILA

Za izbor najugodnejšega ponudnika bo uporabljeno merilo ekonomsko najugodnejša ponudba-najnižja cena v EUR brez DDV.

5. OKVIRNI SPORAZUM

S ponudnikom, ki bo izpolnil vse predpisane pogoje za sodelovanje in pri njem ne obstajajo razlogi za izključitev in bo najugodnejši po merilih bo sklenjen okvirni sporazum za obdobje štirih let.

Količine in vrste del po opisu storitev so okvirne.

6. FINANČNO ZAVAROVANJE

Izbrani ponudnik bo moral ob sklenitvi okvirnega sporazuma predložiti tri bianco menico v višini 10% letne vrednosti tega sporazuma s pooblastilom za unovčitev, kot zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tem sporazumu.

Finančno zavarovanje mora biti veljavno še 60 dni po prenehanju veljavnosti tega okvirnega sporazuma.

7. PRAVNO VARSTVO V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA

Zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011, 63/2013, 90/14 – ZDU, 60/17 in 72/19) vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v revizijskem zahtevku v predrevizijskem postopku navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja. Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo vplačati takso v znesku 4.000,00 EUR na TRR pri Ministrstvu za finance številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja. Zoper vsebino objave ali razpisno dokumentacijo lahko ponudnik vložijo zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku v osmih delovnih dneh od objave obvestila o javnem naročilu.

Zahtevek za revizijo se vložijo preko portala eRevizija.

Žig

**Direktor
Boštjan Zver**

PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1. Priloga OS 1-1 Prikaz območja izvajanja GJS

2. Priloga OS 1-2 Lokacija skladišča

3. Priloga OS 2- 1 Postopek vzdrževanja

4. Priloga OS 2-2 Postopek intervencije

5. Priloga OS 2-3 Postopek obveščanja

6. Priloga OS-6 Opis storitve

7. Priloga OS-9 Omrežje in objekti

8. Priloga OS-10 Delovni nalogi

9. Priloga OS.10-1 Delovni nalog

7. VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

Javno podjetje VODOVOD SISTEMA B d.o.o., Trg zmage 5, 9000 Murska Sobota,

ki ga zastopa, direktor Boštjan Zver (v nadaljevanju naročnik)

identifikacijska številka za DDV: _____,

in

Stranka okvirnega sporazuma:

_____ (v nadaljevanju izvajalec)

identifikacijska številka za DDV: SI _____,

so sklenili naslednji

OKVIRNI SPORAZUM

1. člen

Naročnik je izvedel postopek oddaje javnega naročila po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS in 28/23; v nadaljevanju ZJN-3), objavljeno na Portalu javnih naročil dne _____, pod številko objave _____, in Uradnem listu EU..... z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za **vzdrževanje transportnih cevovodov in objektov in vzdrževanje primarnih in sekundarnih cevovodov ter vodovodnih priključkov v 12. občinah.**

Sporazum se sklene za obdobje štirih let.

2. člen

S tem sporazumom se naročnik in stranka okvirnega sporazuma (v nadaljevanju: izvajalec) dogovorita o splošnih pogojih izvajanja javnega naročila.

Sestavni del tega sporazuma so pogoji določeni z razpisno dokumentacijo in ponudbeno dokumentacijo izvajalca.

3. člen

Za izvajanje okvirnega sporazuma veljajo naslednja splošna pravila:

Predmet javnega naročila so stalne vzdrževalna dela in obnovitvena dela na vodovodnih cevovodih, ki jih naročnik po obsegu in časovno ne more v naprej natančno določiti. Naročnik se s tem

sporazumom ne zavezuje, da bo pri izvajalcu naročal določeno količino in vrsto del . Količine in vrste del po predračunu so okvirne. Naročnik ne nosi odškodninske odgovornosti zaradi nedoseganja naročil v količini in vrednosti kot izhaja iz ocene v razpisni dokumentaciji in ponudbi izvajalca.

Naročnik in izvajalec se izrecno dogovorita, da bo naročnik v obdobju trajanja tega sporazuma naročal le tiste vrste in količine del iz predračuna, ki jih bo dejansko potreboval.

Naročnik in izvajalec se nadalje dogovorita, da bo naročnik pri izvajalcu naročil tudi druge vrste del, ki niso na predračunu, če jih bo dejansko potreboval.

Za te vrste del, ki niso navedeni na predračunu, se stranki okvirnega sporazuma dogovorita o cenah pred izvedbo del, na osnovi analize cen na trgu.

- Izvajalec se zavezuje, da bo material, uporabljen pri vzdrževalnih delih, zaračunan naročniku po dejanskih nabavnih cenah z dogovorjenim največjim dovoljenim odstotkom pribitka pet odstotkov (5 %).
- Ves vgrajeni material mora biti skladen z zahtevami Tehničnega pravilnika na Vodovodu sistema B (Ur, list RS št. 14/2018). (tehnične zahteve za material in opremo, ki ga bo ponudnik vgrajeval je v **PRILOGI OS_4** TEHNIČNE ZAHTEVE ZA MATERIAL KI GA BO PONUDNIK VGRAJEVAL).
- Izvajalec mora na zahtevo naročnika za vsak vgrajeni material predložiti dokazila o nabavnih cenah (račune ali ponudbe dobaviteljev).
- Če naročnik ugotovi, da so cene materiala nesorazmerno višje od tržnih cen, si pridržuje pravico zahtevati popravek računa na podlagi tržno primerljivih cen.
- Naročnik si pridržuje pravico, da sam zagotovi material ali da predhodno odobri dobavitelja materiala, ki ga predlaga izvajalec.
- Za material, ki ga izvajalec nabavlja in vgrajuje, morajo biti predložene specifikacije, ki dokazujejo skladnost z veljavnimi standardi, predpisi in pogoji naročnika
- Na material, ki ga bo dobavil naročnik se pribitek ne obračunava. Ta material bo izvajalec prevzemal v skladišču naročnika

Izvajalec se obvezuje, da bo dela izvedel v skladu s **PRILOGAMI OS_2/1, OS_2/2 in OS_2/3** razpisne dokumentacije.

4. člen

Za izvajanje okvirnega sporazuma veljajo naslednja splošna pravila:

Cene, določene v tem sporazumu so fiksne ves čas trajanja sporazuma (obdobje 4 let).

Cene se lahko po preteku 1 leta usklajujejo samo v skladu s Pravilnikom o načinu valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) ob upoštevanju rasti cen v preteklem letu..

Če naročnik ugotovi, da dela niso kakovostno izvedena zahteva, da izvajalec dela v primernem roku kakovostno izvede in odpravi napake. Če izvajalec tega ne stori, ali ne izvede v roku, lahko naročnik zahteva na stroške izvajalca izvedbo del pri drugem izvajalcu.

5. člen

Izvajalec bo izstavljal mesečne situacije za posamezno vrsto del v do 8. v mesecu, sicer se ta situacija obračuna v naslednjem mesecu. Naročnik bo v roku 30 dni poravnal pravilno izstavljeni račun z vsemi zahtevanimi prilogami. Obliko, vsebino in način zaračunavanja je dolžan izvajalec pred izstavitvijo situacije uskladiti z naročnikom.

V primeru zamude pri plačilu lahko izvajalec zaračuna zakonite zamudne obresti.

6. člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem tega sporazuma sporočal izvajalcu v pisni obliki po e pošti.. Če izvajalec pri naslednjih naročilih ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik izvajalca izključi iz tega sporazuma.

O izključitvi, naročnik pisno obvesti izvajalca s pošto povratnico.

Kot kršitev tega sporazuma se štejejo zlasti naslednje kršitve:

- če izvajalec ne izvede del v določenem roku in zato nastanejo škodljive posledice za naročnika, lastnika infrastrukture ali uporabnika storitev vodooskrbe
- če izvajalec dela ne izveden kakovostno in na zahtevo naročnika napak ne odpravi v primernem roku,
- če izvajalec ne upošteva reklamacij glede kakovosti izvedenih del.
- če izvajalec na drug način grobo krši določila tega sporazuma.

Naročnik si pridržuje pravico, da ob neizpolnjevanju zgoraj naštetih obveznosti ter drugih obveznosti tega sporazuma, sporazum prekine.

7. člen

Naročnik se obvezuje potrditi izvedbo del izvajalcu na osnovi delovnih nalogov v skladu s **PRILOGO OS_10 DELOVNI NALOGLI**.

8. člen

S ciljem hitrejše obdelave podatkov, poročanja, ter zmanjšanja ogljičnega odtisa bo naročnik postopoma prešel na elektronsko vodenje evidenc popisa in vzdrževanja vodomeroev ter avtomatsko izmenjavo podatkov.

Naročnik bo na Android pametne telefone ali tablice izvajalca del/delavca naložil programsko opremo, ki jo bo izvajalec uporabljal za popis in vzdrževanje vodomeroev. Naročnik bo usposobil ponudnika za delo s programsko opremo in omogočil ponudniku dostop za uporabo, pregled in izvoz podatkov pridobljenih z programsko opremo naročnika.

9. člen

Skrbnik okvirnega sporazuma in kontaktna oseba s strani naročnika je.....

Skrbnik okvirnega sporazuma s strani izvajalca je.....

10. člen

Izvajalec lahko ta okvirni sporazum izvaja samo s podizvajalci, ki jih je priglasil v svoji ponudbi in za katere je naročnik ugotovil, da izpolnjujejo vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v razpisni dokumentaciji.

Z izvajalcem bodo pri izvedbi storitev sodelovali naslednji podizvajalci:

Podizvajalec naziv in naslov)_____

Matična številka_____

ID za DDV_____

Transakcijski račun_____

Predmet del, ki jih bo izvedel podizvajalec_____

Količina del_____

Vrednost del_____ EUR brez DDV

Kraj in rok izvedbe_____

V kolikor na strani izvajalca nastane potreba po angažiranju novih podizvajalcev ali zamenjavi podizvajalca, lahko izvajalec angažira nove podizvajalce samo po predhodnem soglasju naročnika, pri čemer mora izvajalec za vsakega novega podizvajalca dokazati, da izpolnjuje vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v razpisni dokumentaciji.

Naročnik mora zavrni vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. ZJN-3 razen v primeru iz tretjega odstavka 75. ZJN-3, lahko pa zavrni vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. ZJN-3. Naročnik lahko zavrni predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih delovnih dneh od prejema predloga.

10. člen

Naročnik in izvajalec se strinjata, da bo naročnik v skladu z določbami ZJN-3 izvajal neposredna plačila podizvajalcem, za katere je izvajalec v ponudbi predložil njihovo izjavo, da zahtevajo neposredno plačilo. V ta namen izvajalec s podpisom tega sporazuma pooblašča naročnika, da na podlagi računa oziroma situacije, ki ga bo potrdil izvajalec in priložil svoji situaciji, znesek potrjene situacije oziroma računa plača neposredno podizvajalcu in soglaša, da naročnik namesto njega poravna podizvajalčevo terjatev do njega. Naročnik pa naročilo izvajalca, da namesto njega plača njegovo obveznost podizvajalcu, sprejema in s takšnim načinom plačila soglaša in se zavezuje poravnati terjatev podizvajalca. Izvajalec se zavezuje, da bo svojim situacijam, ki jih bo posredoval naročniku, priložil potrjene situacije svojih podizvajalcev, ki so neposredno plačilo zahtevali.

Naročnik ni dolžan preverjati, ali je podizvajalec predložil potrjene situacije vseh podizvajalcev oziroma razreševati sporov med izvajalcem in podizvajalci v zvezi z upravičenostjo in zapadlostjo njihovih terjatev. V primeru, da se pojavi sum v izpolnjevanje obveznosti izvajalca, ki mu jih nalaga ta pogodba in 94. člen ZJN-3, naročnik ravna v skladu z 7. odstavkom 94. člena ZJN-3.

11. člen

Namen finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti po tem sporazumu je pokritje škode, ki nastane naročniku, uporabnikom vodovodnega sistema ali tretjim osebam, ki nje nastala zaradi kršitev obveznosti s strani izvajalca.

Izvajalec mora ob sklenitvi tega sporazuma naročniku predložiti tri bianko menico s pooblastilom za unovčitev v višini 10% letne vrednosti po tem sporazumu.

Finančno zavarovanje mora veljati še 60 dni po prenehanju tega okvirnega sporazuma.

Naročnik bo finančno zavarovanje unovčil pod naslednjimi pogoji:

- če bo izvajalec kršil določila tega okvirnega sporazuma,
- če bo naročnik odstopil od tega sporazuma zaradi kršitev ali zamud na strani izvajalca,

- če izvajalec na zahtevo naročnika v primernem roku ne odpravi ugotovljenih pomanjkljivosti ali napak.

12. člen

Pogodba (okvirni sporazum), pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke (stranka okvirnega sporazuma), predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

13. člen

Ta *okvirni sporazum* je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
 - v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

14. člen

Stranka tega sporazuma se obvezujejo, da bodo uredile vse kar je potrebno za izvršitev sporazuma in da bodo ravnale s skrbnostjo dobrega gospodarja.

15. člen

Razpisna dokumentacija je priloga in sestavni del tega okvirnega sporazuma.

16. člen

Morebitne spore iz tega sporazuma, ki jih stranka ne bodo mogle rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

17. člen

Sporazum je sestavljen in podpisan v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme izvajalec en (1) izvod, naročnik pa dva (2) izvoda in začne veljati _____ .

Okvirni sporazum je sklenjen, ko ga podpiše stranka okvirnega sporazuma in naročnik.

Številka: _____

Stranka okvirnega sporazuma:

Naročnik:

Direktor

Boštjan Zver

V/na _____, _____

V/na _____, _____

Priloge:

- Razpisna in ponudbena dokumentacija.
- Izjava s pooblastilom za izpolnitev menice

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV

- Ponudnik:

(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

- Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika:

- nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika _____ da lahko podpisano menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma za javni razpis »_____« objavljene na portalu javnih naročil, pod številko objave _____, skladno z določili razpisne dokumentacije unovči v višini _____ EUR.
- Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v plačilo.
- Veljavnost menice do _____.
- Menični znesek se nakaže naročniku _____, na račun, številka SI56_____. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.
- Ponudnik hkrati POOBLAŠČA naročnika _____, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.
- Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

- V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Datum:

Podpis in žig: